

## Urlaubsantrag

Hiermit beantrage ich Urlaub für das/die Semester: (CHF 200.- pro Semester)	
<input type="checkbox"/> FS 18	(für BSc, MSc, MAS, EMBA, DAS und CAS bis spätestens zum 15.01.2018 möglich)
<input type="checkbox"/> HS 18/19	(für BSc bis spätestens zum 31.07.2018 resp. für MSc, MAS, EMBA, DAS und CAS bis spätestens zum 15.08.2018 möglich)
<input type="checkbox"/> FS 19	(für BSc, MSc, MAS, EMBA, DAS und CAS bis spätestens zum 15.01.2019 möglich)
<input type="checkbox"/> HS 19/20	(für BSc bis spätestens zum 31.07.2019 resp. für MSc, MAS, EMBA, DAS und CAS bis spätestens zum 15.08.2019 möglich)

Persönliche Angaben
Studiengang
Name
Vorname
Adresse
PLZ / Ort

Grund

Ich akzeptiere die Allgemeinen Vertrags- und Geschäftsbedingungen der FFHS:

Ort/Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

### Bestimmungen aus Artikel 2.6, 3.5 und 4.5 der AGB: Urlaubssemester

BSc-Studierende können bis zum 31.7. (HS) resp. 15.1. (FS) mittels eines unterschriebenen Briefes ein Urlaubssemester beantragen. Für MSc-, MAS-, EMBA-, DAS- und CAS-Studierende gelten folgende Termine: 15.8. (HS) resp. 15.1. (FS). Dabei wird eine Urlaubsgebühr verrechnet. Als fristgerechte Zusendung gilt das Datum des Poststempels. BSc-Studierende können ab dem 1.8. (HS) resp. 16.1. (FS) kein Urlaubssemester mehr beantragen und die gesamte Studiengebühr für ein Semester bleibt geschuldet. Für MSc-, MAS-, EMBA-, DAS- und CAS-Studierende gelten folgende Termine: 16.8. (HS) resp. 16.1. (FS). Während eines Urlaubssemesters bleibt die Pflicht bestehen, die jeweiligen Nachprüfungen abzulegen.

Eine Urlaubsgebühr von CHF 200 wird ebenfalls immatrikulierten Studierenden verrechnet, welche während eines Semesters keine Module belegen. Eine Urlaubsgebühr ist auch dann geschuldet, wenn lediglich Nachprüfungen abgelegt werden.