

Projektmanagement Grundlagen

Code	PMG		
Fachbereich	Projekt- und Beratungsmanagement		
Studiengang /-gänge	BSc Informatik (INF), BSc Wirtschaftsinformatik (WI), BSc Betriebsökonomie (BöK), BSc Wirtschaftsingenieurwesen (WING)		
Vertiefungsrichtung(en)	-		
Art des Studiengangs	<input checked="" type="checkbox"/> Bachelor	<input type="checkbox"/> Master	<input type="checkbox"/> CAS/MAS/EMBA
Studienniveau *	<input checked="" type="checkbox"/> Basic	<input type="checkbox"/> Intermediate	<input type="checkbox"/> Advanced <input type="checkbox"/> Specialised
Typus **	<input type="checkbox"/> Core course	<input checked="" type="checkbox"/> Related course	<input type="checkbox"/> Minor course
ECTS-Credits	5 ECTS-Punkte		
Präsenzverpflichtung	100%		
Arbeitsaufwand in Std.	150		
Verantwortliche Ansprechperson	Fachbereichsleiter: Alexander Winiger	Autoren: Alexander Winiger, Sabine Peipe	
Zu entwickelnde Kompetenzen	Vermittlung der wichtigsten Grundlagen-, Organisations-, Planungs- und Methodenkompetenzen, um kleinere bis mittlere (Informatik-) Projekte erfolgreich realisieren zu können.		
Lerninhalte	Grundlagen sowie institutionelles und funktionelles Basiswissen (Kompetenzbereiche/ Baselines) des Projektmanagements.		
Lehr- und Lernmethoden (Fernstudium nach dem Blended-Learning-Konzept)	Selbststudium <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbearbeiten des Stoffes • Lektüre der Lehrmittel • Lösen von Aufgaben (Hausaufgaben und Kontrollfragen) • Aufgaben der Fallstudie 	Online-Studium <ul style="list-style-type: none"> • Aufgaben / Präsentationen • Forumdiskussionen • Präsenznachträge • Kontakte mit Dozierenden und Mitstudierenden • Projektkommunikation via Adobe Connect 	Präsenzstudium <ul style="list-style-type: none"> • Repetition • Lehrgespräche • Kurzreferate • Gruppenübungen und Gruppendiskussionen, • Präsentationen
Unterrichtssprache	Deutsch		
Leistungsbewertung	<ul style="list-style-type: none"> • BSc Informatik und Wirtschaftsinformatik: Mündliche Modulprüfung (Einzelprüfung à 30 Minuten) • BSc Betriebsökonomie, BSc Wirtschaftsingenieurwesen: Schriftliche Prüfung à 90 Minuten¹ 		
Lehrmittel	<ul style="list-style-type: none"> • Kuster Jürg et al. Handbuch Projektmanagement. Springer Verlag Berlin 2011, ISBN 978-3642212420, 3. Auflage • Leitfaden zum Lehrbuch „Handbuch Projektmanagement“, Fernfachhochschule Schweiz, 2009, 2. angepasste Auflage 		
Vorkenntnisse: Modul(e)	-		
Anschlussmodul(e)	BSc Informatik und Wirtschaftsinformatik: Projektarbeit (PA_5), PM-WF BSc Betriebsökonomie, BSc Wirtschaftsingenieurwesen: WPP		
Bemerkungen	keine		

*Studienniveau	B Basic level course: Modul zur Einführung in das Basiswissen eines Gebiets. I Intermediate level course: Modul zur Vertiefung der Basiskenntnisse. A Advanced level course: Modul zur Förderung und Verstärkung der Fachkompetenz. S Specialised level course: Modul zum Aufbau von Kenntnissen und Erfahrungen in einem Spezialgebiet.
**Typus	C Core course: Modul des Kerngebiets eines Studienprogramms. R Related course: Unterstützungsmodul zum Kerngebiet (z.B. Vermittlung von Vor- oder Zusatzkenntnissen). M Minor course: Wahl- oder Ergänzungsmodul.

¹ Zusätzlich ist auf Anmeldung bis zur 4. PVA hin das Ablegen einer schriftlichen IPMA-Level-D-Zertifizierungsprüfung (Einzelprüfung à 180 Minuten) zeitnah zur schriftlichen Modulprüfung möglich.

1 Stoffplan

Projektmanagement-Grundlagen (PM-G) vermittelt den Zugang zu Begriffen, Strukturen, Modellen und Methoden des Projektmanagements wie es benötigt wird, um kleine bis mittlere (Informatik-) Projekte zu realisieren. Mit der Dreiteilung in die „Schwerpunkte“ Grundlagen-, Organisations- und Planungskompetenzen wird die Vielfalt der Themen übersichtlich gegliedert.

1.1 Grundlagenkompetenzen

Dieser Teil legt gewissermassen das „Fundament fest“, also die Basis, die für das Umsetzen der erfolgsrelevanten Projektmanagement-Richtlinien vorauszusetzen ist. Es behandelt die wichtigsten Vorbedingungen für professionelles Projektmanagement sowie Vorgehensmodelle und Methoden des Problemlösens.

- Allgemeine Positionierung des Projektmanagements
- Wichtige Begriffsbestimmungen / Vorbedingungen
- Projektziele und Projekterfolg
- Vorgehensmodelle (Projektprozess)
- Problemlösungsmethoden

1.2 Organisationskompetenzen (Institutionelles Projektmanagement)

Um die projektspezifischen Aktivitäten effektiv und effizient zu koordinieren, braucht ein Projekt entsprechende Strukturen bzw. eine entsprechende „Aufbauorganisation“. Unter dem Begriff Organisationskompetenzen oder „Institutionelles Projektmanagement“ werden die organisationsspezifischen Aspekte eines Projektes subsumiert. Dazu gehören die verschiedenen Organisationsformen, Rollen und Gremien, das Portfoliomanagement, wie auch die Sicherstellung des Berichtswesens wozu auch Sitzungsleitung, Protokollierung und Präsentation gehören.

- Instanzen / Aufgabenträger (Stakeholder)
- Projektauftrag (Lastenheft)
- Projekt-Organisationsformen
- Ressourcenproblematik
- Projekt-Portfoliomanagement
- Informations- und Berichtswesen / Projektmarketing

1.3 Planungskompetenzen (Funktionelles Projektmanagement)

Funktionelles Projektmanagement behandelt die ablauf- bzw. prozessmässigen Aspekte des Projektes wie auch die dazugehörigen Methoden und Modelle. Die Planung von Ressourcen, Kosten und Terminen wird hierbei als Resultat eines strukturierten Planungsprozesses / Planungskontextes verstanden. Unterstützt wird dieser Prozess durch verschiedene Analyse- und Management-Techniken. Was geplant wurde, muss auch kontrolliert und bei Planungsabweichungen korrigiert werden, weshalb nebst der Planung auch Steuerung und Kontrolle zentrale Aspekte für eine erfolgreiche Projektrealisierung sind.

- Planungsprozess / Planungskontext
- Projektstrukturplanung
- Aufwandschätzverfahren
- Personal- und Ressourcenplanung
- Terminplanung
- Budgetierung und Kostenplanung
- Risikomanagement
- Konfigurations- und Änderungsmanagement
- Projektkontrolle und Projektsteuerung