

Project Management

Code	ME3		
Fachbereich(e)	Marketing		
Studiengang /-gänge	Executive Master of Business Administration		
Vertiefungsrichtung(en)	-		
Art des Studiengangs	<input type="checkbox"/> Bachelor	<input type="checkbox"/> Master	<input checked="" type="checkbox"/> CAS/MAS/EMBA
Studienniveau *	<input type="checkbox"/> Basic	<input type="checkbox"/> Intermediate	<input checked="" type="checkbox"/> Advanced <input type="checkbox"/> Specialised
Typus **	<input type="checkbox"/> Core course	<input type="checkbox"/> Related course	<input checked="" type="checkbox"/> Minor course
ECTS-Credits	5		
Präsenzverpflichtung	24 Lektionen + 90 Min. Modulprüfung		
Arbeitsaufwand in Std.	150 Stunden		
Verantwortliche Ansprechperson	Fachbereichsleiter: Dr. Michael Stros	Autor: Sabine Peipe	
Zu entwickelnde Kompetenzen	<p>Die Studierenden sind in der Lage, Projektmanagement-Methoden und -techniken in einem Projekt anzuwenden und ihre Projektmanagementkenntnisse zu vertiefen.</p> <p>Gemeinsam mit einem Projektteam können sie ein Projekt planen, überwachen und steuern.</p> <p>Sie sind in der Lage, Projektteams zu führen.</p>		
Lerninhalte	<p>Projektabwicklung: Phasen der Abwicklung (Projektstart, -planung, -steuerung und -abschluss)</p> <p>Projektdurchführung: Von der Projektidee bis zur Nutzung des Produktes, Projektdurchführungstechniken</p> <p>Projektinstitution: Organisationsformen, Rollen und Gremien, Informations- und Dokumentationssysteme</p> <p>Projektführung, Teammanagement, Risikomanagement, Qualitätsmanagement, Konfigurationsmanagement, Change Management, Projektportfoliomanagement</p>		
Lehr- und Lernmethoden (Fernstudium nach dem Blended-Learning-Konzept)	Selbststudium <ul style="list-style-type: none"> • Erarbeiten des Stoffes • Lektüre • Lösen von Aufgaben • Lösen von Fallstudien, etc. 	Online-Studium <ul style="list-style-type: none"> • Forumdiskussionen • Einreichen von Aufgaben • Repetitionsaufgaben • Online-Feedback, etc. 	Präsenzstudium <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch • Kurzreferate • Gruppendiskussionen • Präsentationen, etc.
Unterrichtssprache	Deutsch		
Leistungsbewertung	Schriftliche Prüfung und Case Study		
Lehrmittel	Bruno Jenny, Projektmanagement. vdf Hochschulverlag, Zürich; Auflage 5, überarbeitet und aktualisiert, 2016, ISBN 978-3-7281-3766-1. Unterlagen zu Aufgaben und Case Study, zusätzliche Lehrgangsskripts.		
Vorkenntnisse: Modul(e)	-		
Anschlussmodul(e)	-		
Bemerkungen	-		

*Studienniveau	B Basic level course: Modul zur Einführung in das Basiswissen eines Gebiets. I Intermediate level course: Modul zur Vertiefung der Basiskenntnisse. A Advanced level course: Modul zur Förderung und Verstärkung der Fachkompetenz. S Specialised level course: Modul zum Aufbau von Kenntnissen und Erfahrungen in einem Spezialgebiet.
**Typus	C Core course: Modul des Kerngebiets eines Studienprogramms. R Related course: Unterstützungsmodul zum Kerngebiet (z.B. Vermittlung von Vor- oder Zusatzkenntnissen). M Minor course: Wahl- oder Ergänzungsmodul.

1 Stoffplan

Das Modul besteht aus sechs Präsenzveranstaltungen, einem modulbegleitenden eLearning Projektmanagement-Tool und der Durchführung verschiedener Projektmanagement-Aufgaben als auch einer Case Study. Dieses Modul kann als Grundlage zur Zertifizierung nach dem IPMA-4-Level-Certification-Programm der VZPM eingesetzt werden und bereitet neben der Modulprüfung Projektmanagement auf die schriftliche Prüfung zum Certified Project Management Associate (IPMA Level D) ® vor.

Als Lehrmittel wird das Buch „Projektmanagement“ von Bruno Jenny verwendet, ISBN 978-3-7281-3766-1. Die in den PVA zusätzlich vermittelten Ansätze / Methoden gehören mit in den Pflichtstoff. Ausnahmen werden angegeben.

eLearning

- Lektionen zu Projektabwicklung, Projektinstitution, Projektführung, Projektdurchführung, Projektportfolio, Risikomanagement, Qualitätsmanagement, Teammanagement, Konfigurationsmanagement, Change Management
- Projektaufgaben (Multiple-Choice, Fill-in-Fragen, Übungen, Animationen)

Präsenzveranstaltungen

- 1. Block a + b: Projektmanagement-Basics, Projektstart
- 2. Block a + b: Projektplanung, Projektcontrolling
- 3. Block a + b: Projektabschluss, Projektportfoliomanagement und Change Management

Für Klassen mit Ganztagespräsenzen sind jeweils die Blöcke a + b relevant!

Projektmanagementaufgaben und Case Study zu folgenden Themen

- Projektinitialisierung und Projektteambildung
- Projektsteckbrief, Zielfindung, -definition und -struktur, Abwicklungszielplan
- Lösungsentwürfe
- Projektorganisation: Rollen und Gremien, Informations- und Dokumentationsstruktur
- Risiko- und Stakeholderanalyse
- Planung: Phasenplan, Projektstrukturplan, Balken-(Termin-)plan, Ressourcen- und Kostenplan
- Earned-Value-Analyse (Controlling) und Änderungsmanagement
- Projektabschluss