

Business Process Management

Code	ME7		
Fachbereich(e)	Management EMBA		
Studiengang/-gänge	EMBA		
Vertiefungsrichtung(en)	-		
Art des Studiengangs	<input type="checkbox"/> Bachelor	<input type="checkbox"/> Master	<input checked="" type="checkbox"/> CAS/MAS/EMBA
Studienniveau *	<input type="checkbox"/> Basic	<input type="checkbox"/> Intermediate	<input type="checkbox"/> Advanced <input checked="" type="checkbox"/> Specialised
Typus **	<input type="checkbox"/> Core course	<input type="checkbox"/> Related course	<input checked="" type="checkbox"/> Minor course
ECTS-Credits	5		
Präsenzverpflichtung	24 Lektionen		
Arbeitsaufwand in Std.	150		
Verantwortliche Ansprechperson	Fachbereichsleiter: Dr. Michael Stros	Autor: Dr. Clemente Minonne	
Zu entwickelnde Kompetenzen	<p>Die Teilnehmenden ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • verstehen die Herleitung von der Strategie zur wert-(schöpfungs)kette-orientierten Sicht der Organisation. • kennen die Grundlagen des Business Process Managements. • können das strategische vom operativen Business Process Management unterscheiden und kennen deren Zusammenhänge. • kennen den aktuellen Stand der Empirie von Business Process Management in der Praxis und befassen sich mit den Hintergründen. • sind mit den gängigsten betriebswirtschaftlich orientierten Modellen von Business Process Management vertraut und kennen ihre Unterschiede. • kennen das schrittweise Vorgehen und die dahinter stehende Methodik zur "strukturierten" Prozesserhebung und können es an konkreten Fallbeispielen anwenden. • kennen die wichtigsten Erfolgsfaktoren bei der Einführung von Business Process Management. • sind sich der Wichtigkeit der Überwachung und Steuerung von Business Prozessen bewusst. • kennen die wichtigsten Aspekte bezüglich der Auslagerung (Outsourcing) von Business Prozessen. 		
Lerninhalte	<p>Zweck des Moduls ist die systematische Aufarbeitung der relevanten theoretischen Grundlagen, die Charakterisierung von Business Process Management mit all seinen Besonderheiten sowie die Vermittlung von praxisbezogenem Wissen.</p> <p>Nebst Kurzreferaten vom Dozierenden beinhaltet die Lehrveranstaltung insbesondere eine Übungskomponente, Selbststudium und die gezielte Auseinandersetzung mit einer ausgewählten reellen Organisation in der Praxis.</p> <p>Die Studierenden leisten Aktivbeiträge in Form von Kurz-Präsentationen und Diskussionen.</p>		
Lehr- und Lernmethoden (Fernstudium nach dem Blended-Learning-Konzept)	<p>Selbststudium</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erarbeiten des Stoffes • Lektüre • Lösen von Aufgaben • Lösen von Fallstudien • Modulabschlussarbeit 	<p>Online-Studium</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forumdiskussionen • Einreichen von Aufgaben • Repetitionsaufgaben • Online-Feedback 	<p>Präsenzstudium</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch • Gruppenarbeiten • Kurzreferate • Gruppendiskussionen • Präsentationen
Unterrichtssprache	Deutsch <i>(mit Arbeitsmaterial in Deutsch und Englisch)</i>		
Leistungsbewertung	Schriftliche Modulabschlussarbeit		
Lehrmittel	<p>Schmelzer, H. J., Sesselmann, W. Geschäftsprozessmanagement in der Praxis Kunden zufrieden stellen – Produktivität steigern – Wert erhöhen., Carl Hanser Verlag, 2013, 8. Auflage, 978-3-4464-3460-8</p> <p>Ausgewählte Artikel passend zu Lehrveranstaltungen auf Moodle</p> <p>Folienskript auf Moodle</p>		
Vorkenntnisse: Modul(e)	Grundkenntnisse der Betriebswirtschaftslehre, Strategisches Management		

Anschlussmodul(e)	-
Bemerkungen	-

*Studienniveau	B Basic level course: Modul zur Einführung in das Basiswissen eines Gebiets. I Intermediate level course: Modul zur Vertiefung der Basiskenntnisse. A Advanced level course: Modul zur Förderung und Verstärkung der Fachkompetenz. S Specialised level course: Modul zum Aufbau von Kenntnissen und Erfahrungen in einem Spezialgebiet.
**Typus	C Core course: Modul des Kerngebiets eines Studienprogramms. R Related course: Unterstützungsmodul zum Kerngebiet (z.B. Vermittlung von Vor- oder Zusatzkenntnissen). M Minor course: Wahl- oder Ergänzungsmodul.

1 Stoffplan

I. Grundlagen des Business Process Management

- Leistungsnachweis: Erklärungen und Erwartungshaltung zur Modulabschlussarbeit
- Einführung: Der Kontext des Business Process Managements im Prozess des Strategischen Managements
- Bezugsrahmen: Positionierung von Business Process Managements im «Neuen St. Galler Management Modell»
- Wert(schöpfungs)kette-orientierte Sicht der Organisation: von der Organisationsstrategie zur Ablauf- und Aufbauorganisation
- Strategisches versus operatives Business Process Management: Eine Sicht aus der Geschäftsarchitektur

II. Modelle des Business Process Managements

- Praxis-Sicht: Erkenntnisse aus aktuellen empirischen Untersuchungen
- BPM-Modelle: Fokus auf Ansätze des Business Process Managements

III. Methoden des Business Process Managements

- BPM-Methoden: Fokus auf Vorgehensweisen und Methoden des Business Process Managements
- Strukturierte Prozesserhebung (Teil-I): Vorgehen und Methodik bei der Gestaltung von Business Prozessen
- Business Nutzen: Prozesskosten, Ressourcenmanagement, Wissensmanagement, Anforderungsmanagement, etc.

IV. Einführung von Business Process Management und Business Prozessen in der Praxis

- Implementierung von Business Process Management: Herausforderungen und Erfolgsfaktoren

V. Überwachung und Steuerung von Business Prozessen

- Überwachung und Steuerung von Business Prozessen: Prozessleistungsbewertung

VI. Auslagerung (Outsourcing) von Business Prozessen

- Outsourcing: Auslagerung von Geschäftsprozessen