

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) zur Nutzung von Infrastruktur und Anlagen der Fernfachhochschule Schweiz

Version 3.0: 01.04.2026

Inhalt

1.	Allgemeine Bestimmungen	1
2.	Nutzungsbedingungen	2
3.	Nutzungsgesuch und Vertrag	3
4.	Tarife und Abrechnungen	5
5.	Raumnutzung	6
6.	Datenschutz	7
7.	Anwendbares Recht / Gerichtsstand	7
8.	Schlussbestimmung	7

1. Allgemeine Bestimmungen

1.1 Zweck und Geltungsbereich

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (nachfolgend «AGB») regeln die Nutzung der Räume, Infrastruktur und Anlagen durch externe Veranstaltende und Nutzer in den Flächen der Stiftung Fernfachhochschule Schweiz, Brig FFH-CH (nachfolgend «FFHS»).

Die AGB können für die einzelnen Standorte, Räume oder Anlagen von der FFHS mit besonderen Bestimmungen ergänzt oder geändert werden.

1.2 Integrierende Bestandteile

Die vorliegenden AGB umfassen folgende integrierende Bestandteile:

- Hausordnung der Fernfachhochschule

2. Nutzungsbedingungen

2.1 Nutzungsausschluss

Die FFHS behält sich das Recht vor, bestimmte Organisationen, Gruppierungen oder Veranstaltungsarten als Nutzer abzulehnen (Liste nicht abschliessend). Dies kann ohne jede Begründung erfolgen,

- a) falls Störungen des Betriebs oder Schädigungen von Liegenschaften und Mobiliar zu befürchten oder bereits erfolgt sind;
- b) wenn Auflagen, geltende Bestimmungen oder Anweisungen des Hausdienstes missachtet werden;
- c) wenn ein falscher Eindruck eines Bezugs der Veranstaltung oder der Veranstaltenden zur FFHS entsteht oder die Veranstaltenden den Namen der FFHS missbräuchlich für eigene Anliegen benutzen;
- d) wenn ein Mieter die Räume oder Anlagen weitervermieten oder zu einem anderen als dem angegebenen Zweck verwenden;
- e) wenn sie mit der Nutzung von Räumen oder Anlagen durch andere Veranstaltende nicht vertraglich ist;
- f) wenn die Interessen der FFHS anderweitig beeinträchtigt werden oder mit wesentlichen Grundsätzen der FFHS nicht vereinbar sind;
- g) wenn der Zweck der Veranstaltung nicht auf Anfrage offengelegt wird.

2.2 Einhaltung der geltenden Bestimmungen

Die Veranstaltenden und Nutzer sind dafür verantwortlich, dass geltende Bestimmungen, Auflagen sowie Anweisungen des Hausdienstes auch von den weiteren Beteiligten befolgt werden.

Die jeweilige Hausordnung ist integrierter Bestandteil dieser AGB.

Mit dem Abschluss der Buchung erklärt sich der Veranstalter und Nutzer mit den AGB und der Hausordnung vollumfänglich einverstanden bzw. bestätigt diese einzuhalten.

Die Veranstalter und Nutzer sind verpflichtet, in den Räumlichkeiten der FFHS die jeweils aktuellen behördlichen Weisungen einzuhalten sowie Weisungen und die Hausordnung der FFHS zu befolgen.

2.3 Zutrittsrechte und Nutzungsdauer

Mit der Unterzeichnung des Vertrages bzw. der rechtsgültigen Vereinbarung haben die Veranstalter und Nutzer das Zutrittsrecht für das entsprechende Objekt während dem gemieteten Zeitraum. Die gebuchte Nutzungsdauer ist verbindlich. Bei Zeitüberschreitung werden zusätzliche Kosten angerechnet. Während der Nutzungsdauer bis nach Mietende und dem Verlassen des Gebäudes trägt die im Vertrag bzw. der Vereinbarung aufgeführte Partei die Verantwortung und das Risiko über die Zugänglichkeit der Räumlichkeit sowie der dort vorhandenen Infrastruktur.

Der Veranstalter bzw. der Nutzer schaltet nach Beendigung der Raumnutzung alle verwendeten Geräten (PC, Smartboards etc.) aus.

2.4 Sorgfaltspflicht, Haftung und Schäden

Sämtlichen Räumen und Anlagen ist Sorge zu tragen. Der FFHS ist eine volljährige Ansprechperson zu melden (inkl. Telefonnummer), die während der Veranstaltungszeit bei sämtlichen Unklarheiten erreicht werden kann. Bei Veranstaltungen mit Minderjährigen übernimmt bis zur Volljährigkeit ein Elternteil oder eine entsprechende erwachsene Person die Verantwortung gegenüber der FFHS. Sie ist verantwortlich für das Einhalten aller Vorschriften und Pflichten und hat während dem ganzen Anlass anwesend zu sein und für einen geordneten Ablauf zu sorgen.

Die Benutzung in den Flächen der FFHS erfolgt auf eigene Verantwortung. Die FFHS haftet nur bei absichtlicher oder grobfahrlässiger Schädigung und nur für direkte Schäden. Jede weitere Haftung, insbesondere bei leichter oder mittlerer Fahrlässigkeit oder für indirekte Schäden wie insbesondere entgangener Gewinn wird nach Massgabe von Art. 100 des Schweizerischen Obligationsrechts ("OR") wegbedungen. Ebenso wird die Haftung für Hilfspersonen gemäss Art. 101 Abs. 2 OR gänzlich ausgeschlossen. Die Haftung der FFHS ist – soweit gesetzlich zulässig – maximal bis zum Betrag der vereinbarten Leistungen beschränkt. Ausgeschlossen wird auch jede Haftung für Diebstahl und Beschädigungen von Sachen, die vom Veranstalter und Nutzer, seinen Mitarbeitern, von Veranstaltungsteilnehmenden oder von Dritten eingebracht werden oder für verlorene, liegengelassene Gegenstände.

Die Veranstalter und Nutzer haben die Räume und Anlagen im gleichen Zustand zurückzugeben, in dem sie diese angetreten haben, und haften für alle anlässlich der Nutzung entstehenden Sach- und Personenschäden. Die entsprechenden Risiken sind durch sie genügend zu versichern.

Allfällige bestehende Mängel sind der FFHS umgehend, spätestens innerhalb von 24 Stunden, unter immobilien@ffhs.ch oder unter Tel. 044 512 09 09 zu melden. Dasselbe gilt für Schäden, die im Laufe der Veranstaltung verursacht werden.

Reparaturarbeiten sind ausschliesslich Sache der FFHS oder des Gebäudeeigentümers.

2.5 Veranstaltungsversicherung

Der Veranstalter und Nutzer hat eine angemessene Haftpflichtversicherung abzuschliessen, die Art und Umfang der Nutzung Rechnung trägt. Entsprechende Versicherungsnachweise sind der FFHS auf Rückfrage vorzulegen.

3. Nutzungsgesuch und Vertrag

3.1 Nutzungsgesuch

Veranstaltungsinteressenten richten ihre Anfrage an das Vermietungsmanagement der FFHS. Sie haben den Zweck der Nutzung und die hinter der Veranstaltung stehende Person oder Organisation offenzulegen, woraufhin über das Nutzungsgesuch, bzw. einen Nutzungsausschluss (Ziff. 2.1) entschieden wird. Die Nutzung kann mit Auflagen verbunden werden.

Es besteht kein Anspruch auf die Nutzung von Räumlichkeiten und Anlagen.

3.2 Vertrag

Das Vermietungsmanagement schliesst mit dem Veranstalter und Nutzer einen schriftlichen Vertrag über die externe Nutzung von Räumlichkeiten oder Anlagen ab. Für Einzelvermietungen gibt es eine rechtsgültige Mietvereinbarung via Buchungsplattform, für Langzeitvermietungen einen schriftlichen Vertrag und für Veranstaltungen mit wiederkehrendem Charakter die Möglichkeit eines Dauermietvertrages. Eine Untervermietung der Räumlichkeiten ist in jedem Falle untersagt.

Das Vermietungsmanagement kann dem Veranstalter und Nutzer kurzfristig andere als die bestellten Räume oder Anlagen zuweisen, soweit dies zumutbar ist. Ziff. 3.5 bleibt vorbehalten.

3.3 Rücktritt

Die FFHS ist jederzeit berechtigt, entschädigungslos vom Vertrag zurückzutreten, wenn

- a) infolge höherer Gewalt weder der reservierte Raum noch ein Ersatzraum zur Verfügung gestellt werden kann;
- b) Gründe für einen Nutzungsausschluss gemäss Ziff. 2.1 vorliegen.

3.4 Annullierungen Raumbuchungen

Annullierungen von Langzeitvermietungen sind dem Vermietungsmanagement schriftlich oder elektronisch an vermietungsmanagement@ffhs.ch mitzuteilen. Die Annullierungsbedingungen werden im Mietvertrag geregelt.

Bei Nichtdurchführung eines Anlasses, unabhängig vom Grund des Rückzugs, werden folgende Annullierungsgebühren fällig:

- a) Einzelbuchungen
 - bis 21 Kalendertage (3 Wochen) vor Veranstaltungsbeginn: kostenfrei
 - weniger als 21 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn: 100 % des Tarifs
- b) Events / grössere Veranstaltungen
 - bis 35 Kalendertage (5 Wochen) vor Veranstaltungsbeginn: kostenfrei
 - weniger als 35 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn: 100 % des Tarifs

Eine Rückvergütung oder der Erlass der Gebühr bei nicht beanspruchten Leistungen oder infolge einer vorzeitigen Beendigung einer Veranstaltung ist ausgeschlossen.

3.5 Catering / Dienstleistungen

Die genaue Personenzahl muss bis 7 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn schriftlich bekannt gegeben werden und dient als Verrechnungsgrundlage. Sollte keine schriftliche Angabe erfolgen, gelten die in der Offerte definierte Personenanzahl.

Bei Annullierungen des Caterings sowie Dienstleistungen (inkl. Umstuhlarbeiten) werden Umtriebsgebühren für Nichtdurchführung eines Anlasses, unabhängig vom Grund des Rückzugs, wie folgt zur Zahlung fällig:

- a) bis 7 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn möglich Anpassungen zu melden

- b) weniger als 7 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn = 100 % der Kosten werden in Rechnung gestellt.

3.6 Ausnahme Buchung über Webseite

Bei Buchungen über die Webseite «Raum buchen» gelten die Annullierungs-Bedingungen gemäss vorstehender Ziff. 3.4 sowohl für die Raum- als auch für die Catering-Buchung.

4. Tarife und Abrechnungen

4.1 Tarifordnung

Alle Preise verstehen sich in Schweizer Franken inkl. Mehrwertsteuer gemäss geltendem gesetzlichen Mehrwertsteuersatz zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses.

Die Veranstaltungen werden, wenn nicht anders vereinbart, auf der Buchungsplattform bei Buchungsabschluss der anzugebenden Kreditkarte oder anderen Sofort-Zahlungsmitteln belastet und bezahlt. Bei separater Vereinbarung und Mietvertrag wird der Betrag nach der Durchführung in Rechnung gestellt.

Sofern nichts anderes vereinbart wird, ist die Rechnungen innerhalb von 30 Kalendertagen nach Rechnungsdatum zu begleichen.

Die FFHS behält sich das Recht vor, das Angebot sowie die Tarife jederzeit zu ändern. Massgebend ist jeweils die zum Zeitpunkt der Buchung geltende Version, welche für diesen Vertragsabschluss nicht einseitig geändert werden kann.

4.2 Zusatzleistungen

Mit den Nutzungsgebühren werden folgende Leistungen abgegolten:

- a) Gebrauch der Räumlichkeiten zum angegebenen Zweck;
- b) Nutzung der im jeweiligen Raum vorhandenen technischen Standardausstattung gemäss Raumübersicht / Raumtyp;
- c) Standardbestuhlung U-Form

Nicht inbegriffene Gerätenutzungen und Leistungen werden dem Veranstalter als Zusatzleistungen in Rechnung gestellt.

Die Abrechnung erfolgt basierend auf der aktuell gültigen Tarifliste für Zusatzleistungen der FFHS-Raumvermietung.

Werden Zusatzleistungen kurzfristig vor Ort bestellt, wird ein einmaliger Zuschlag von CHF 100.00 (CHF 50.00 für Bestellung Verpflegung) auf die regulären Tarife fällig. Dies gilt auch, wenn Leistungen eigenständig und stillschweigend in Anspruch genommen werden (z.B. Umbau der Standardbestuhlung/Raumeinrichtung durch den Mieter).

Dienstleistungen, welche über die in der Tarifliste definierten Zusatzleistungen hinaus gehen, werden nach Aufwand, basierend auf allgemein gültigen Regie- und Stundenansätzen oder gem.- Offerte abgerechnet.

4.3 Zusätzliche Gerätenutzungen und Dienstleistungen

Die Nutzung von Geräten, die nicht zur Grundausstattung eines Raums oder einer Anlage gehören, ausserordentliche Dienstleistungen und die Kosten für die Behebung von durch den Mieter verursachten Schäden werden dem Veranstalter zusätzlich in Rechnung gestellt.

4.4 Anzahlung, Vorauszahlung und Sicherheitsleistung (Kautio)

Die FFHS ist berechtigt, jederzeit eine angemessene Anzahlung, Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung (Kautio) zu verlangen. Deren Höhe und die Zahlungstermine werden im Vertrag schriftlich vereinbart. Kommt der Veranstalter und Nutzer seiner Verpflichtung zur Anzahlung nicht fristgemäss nach, ist die FFHS berechtigt, nach Ansetzung einer angemessenen Nachfrist vom Vertrag zurückzutreten und die Räumlichkeiten anderweitig zu vergeben.

Eine erhobene Sicherheitsleistung (Kautio) wird nach vollständiger Begleichung aller im Zusammenhang mit der Veranstaltung stehenden Rechnungen zurückerstattet. Sie kann zur Deckung von Schäden oder zur Nachreinigung teilweise oder ganz zurückbehalten werden.

5. Raumnutzung

5.1 IT / AV (Audio-Video)

Die Nutzung der technischen Infrastruktur erfolgt nach dem Prinzip «Bring Your Own Device (BYOD)».

Die technischen Anforderungen, Anschlussstandards sowie Voraussetzungen für WLAN-, Audio- und Videokonferenznutzung sind nachfolgend aufgeführt und verbindlich. Die Veranstalter und Nutzer sind verpflichtet, vor Mietantritt sicherzustellen, dass ihre Geräte den definierten technischen Anforderungen entsprechen.

Bild und Ton Wiedergabe in den Räumen

- Der Anschlussstandard an den Tischen ist HDMI.
- Für DisplayPort / mini HDMI / USB-C ist ein Adapter vorhanden.
- Sollte ein eigener Adapter vorhanden sein, ist die Empfehlung diesen zu verwenden

Nutzung Raumaudio für Videokonferenz

Das im Raum integrierte MS Teams zertifizierte Audiosystem kann nur via USB-A an einem Laptop angeschlossen werden. Der USB-Anschluss am Referenten Laptop muss für die Verwendung von Audiogeräten freigegeben sein.

Videokonferenz Nutzung des interaktiven SMART Board

Das interaktive Whiteboard kann als weiterer Teilnehmer zu Ihrem Meeting hinzugeschaltet werden, folgendes ist zu berücksichtigen:

- Der eingebaute Windows10 PC ist eine Shared-PC Konfiguration (inkl. Gastzugang).
- Profil und Daten werden nach der Abmeldung am PC gelöscht
- MS Teams ist als Anwendung auf dem PC installiert.
- Das Login zu Teams erfolgt mit dem Logindaten des Meeting Organisers (Gast ohne Anmeldeinformationen)
- Alle anderen Videokonferenz Plattformen werden via Browser unterstützt.

- vorhandene Browser (MS Edge, Chrome)
- Die Raumkamera kann nur bei Verwendung des eingebauten PC's verwendet werden

Kann eine Veranstaltung aufgrund nicht erfüllter technischer Voraussetzungen nicht oder nur eingeschränkt durchgeführt werden, schliesst die FFHS – soweit gesetzlich zulässig – jegliche Haftung aus.

5.2 WLAN

In den Räumlichkeiten der FFHS wird ein Gäste WLAN (“**FFHS Gleisarena Gast**”) zur Verfügung gestellt „802.11ax“ (Wifi 6). Um dieses nutzen zu können, ist eine vorgängige Registrierung mittels einer Mobiltelefon-Nummer notwendig. Weiter darf auf den Geräten keine aktive VPN-Software installiert sein, da diese eine Registrierung verunmöglicht. Sollte es während der Veranstaltung zu Verbindungsstörungen kommen, werden die Veranstalter und Nutzer gebeten, den „AV-Support“ zu kontaktieren. Eine nach der Veranstaltung geforderte Kostenreduktion aufgrund von Verbindungsstörungen ohne Bezug des „AV-Supports“ wird ausgeschlossen.

6. Datenschutz

Sämtliche Daten, welche im Zusammenhang mit dem Entstehen des Vertrags bzw. der rechtsgültigen Vereinbarung stehen, werden für vertragsrelevante Zwecke benutzt.

Die Daten werden sodann genutzt, um über neue Angebote im Zusammenhang mit der Nutzung von Infrastruktur der FFHS zu informieren. Der Kunde hat die Möglichkeit, solche Werbung abzulehnen.

7. Anwendbares Recht / Gerichtsstand

Der vorliegende Vertrag untersteht schweizerischem materiellem Recht. Für alle Streitigkeiten in Zusammenhang mit dem vorliegenden Vertrag sind die Gerichte am Ort der gelegenen Sache zuständig.

8. Schlussbestimmung

Die jeweils geltenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) sind integraler Bestandteil des Vertrages bzw. der rechtsgültigen Vereinbarung und müssen in allen Teilen eingehalten werden.

Mit der Unterschrift oder mit Abschluss der Online-Buchung werden die Allgemeinen Geschäftsbedingungen akzeptiert.

Die FFHS behält sich das Recht vor, die Allgemeinen Geschäftsbedingungen jederzeit anzupassen.